

Stellenausschreibung:



Wir benötigen weitere Verstärkung.

Deshalb suchen wir ab sofort zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit mehrere

ERZIEHER/IN bzw. Fachpersonal (m/w/d) nach § 7 KiTaG
sowie
Eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

Kindergarten

Im Rahmen der Kindergärten werden alle Modelle in Form von Regelgruppe / verlängerter Öffnungszeit / Ganztagesbetreuung und U3-Gruppe angeboten. Dabei wird nach dem offenen Konzept gearbeitet.

Fachkenntnisse oder Erfahrungen vom Orientierungsplan BW (Infans Konzept) sind wünschenswert.

Verwaltung

Im Bereich der Verwaltungsfachstelle ist der Bereich des Vorzimmers des Bürgermeisters i. V. m. der ergänzenden Zuarbeit zur Finanzabteilung mit Pflege der Anlagebuchhaltung zu besetzen.

Eine ergänzende Aufgabenabgrenzung bleibt hierbei ausdrücklich vorbehalten.

Wenn Sie sich vorstellen können, in einer unserer Einrichtungen kreativ in einem freundlichen und engagierten Team zu arbeiten, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- * Eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- * Die Möglichkeit der betrieblichen Weiterentwicklung
- * Eine Vergütung nach dem TVöD / TVöD-SuE mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schnellstmöglich an die Stadt Widdern, Keltergasse 5, 74259 Widdern, z. Hd. Herrn Bürgermeister Jürgen Olma, Tel. 06298 9247-0.

Im Falle von elektronischen Bewerbungen richten Sie diese bitte an die Mail-Adresse: olma@widdern.de