



Die Stadt Widdern sucht ab sofort

**Eine Reinigungskraft für die kommunalen
Liegenschaften**

Der Einsatz erfolgt vorrangig in den Bereichen der
Feuerwehr / Verwaltungsbereich der Verbandskläranlage /
Bücherei / Museum.

Weiter wird die Urlaubs- und Krankheitsvertretung im
Kindergarten Widdern mit übertragen.

Änderungen bleiben vorbehalten.

Der Arbeitsumfang beträgt ca. 10-12 Std./Woche (ohne
Vertretungszeiten im Kindergarten); und kann frei
eingeteilt werden.

Das Arbeitsverhältnis ist als geringfügiges
Beschäftigungsverhältnis ausgestaltet und wird mit 8,50 € /
Stunde vergütet.

Wir suchen hierfür eine Person, die eigenständig,
gewissenhaft und zuverlässig arbeitet.

Wenn Sie sich für diese Tätigkeit interessieren, dann
melden Sie sich bitte bis spätestens 06.10.2017 schriftlich
oder telefonisch bei Bürgermeister Olma; Postfach 05,
74259 Widdern,

Tel. (0 62 98) 92 47-0,

E-Mail: olma@widdern.de