

Stellenausschreibung:

Die Stadt Widdern sucht zum nächstmöglichen Termin im Rahmen eines **unbefristeten** Beschäftigungsverhältnis eine/n

**Verwaltungsfachangestellte/n
für den Aufgabenbereich
des Hauptamts / Bürgerbüros**

**Eine weitere Aufgabenabgrenzung bleibt
vorbehalten.**

Das Beschäftigungsverhältnis beträgt 100 %.
Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD.

Wir suchen für diese Tätigkeit eine/n qualifizierte/n Verwaltungsfachangestellte/n.

Entsprechende Berufserfahrung, sowie Erfahrungen im Verwaltungsbereich sind wünschenswert; gerne erwarten wir von den Bewerbern/-innen die Bereitschaft zur betrieblichen Weiterbildung.

Wenn das Aufgabengebiet Ihr Interesse weckt und Sie gerne im öffentlichen Bereich arbeiten, Sie motiviert, zuverlässig, engagiert, teamfähig und belastbar sind, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis 30.08.2017** an das Bürgermeisteramt Widdern, Keltergasse 5, 74259 Widdern.

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister Jürgen Olma (06298 9247-0) gerne zur Verfügung.

